

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800789903 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2023 за ГРН 2234800032619



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0094F81B80DA2981BBA42764958B527A2C
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович
Заместитель руководителя
Действителен: с 21.10.2022 по 14.01.2024

Приложение

к постановлению администрации

городского округа город Елец

от « 16 » февраль 2023 № 40

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Елец

от « 16 » февраль 2023 № 40

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Спартак» (новая редакция)

г. Елец

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Спартак» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дополнительного образования.

Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Спартак» создано постановлением главы администрации города Ельца от 23.01.1996 № 81.

Постановлением главы администрации города Ельца от 07.09.1999 № 727 Муниципальное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Спартак» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования специализированную спортивную школу Олимпийского резерва «Спартак».

Постановлением администрации города Ельца от 29.12.2011 № 2297 Муниципальное учреждение дополнительного образования специализированная спортивная школа Олимпийского резерва «Спартак» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную спортивную школу Олимпийского резерва «Спартак».

Постановлением администрации городского округа город Елец от 11.09.2018 № 1509 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная спортивная школа Олимпийского резерва «Спартак» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Спартак».

Постановлением администрации городского округа город Елец от 25.07.2019 № 1206 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Спартак» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Спартак».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Спартак».

Сокращенное наименование - МБУ ДОСШ «Спартак».

1.4. Адрес места нахождения Учреждения – 399770, Липецкая область, город Елец, улица Мира, дом 95.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное

учреждение. Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.7. Вышестоящей организацией является управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации (далее – Управление), действующее на основании Положения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Управлении финансов администрации городского округа город Елец, может иметь круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учреждение по договору имеет право поручать ведение бухгалтерской деятельности иной организации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.15. Филиалов и представительств, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами Учреждение не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- формирование и развитие спортивных способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- создание условий для физического образования, воспитания и развития детей;
- формирование знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки, в том числе в дальнейшем по программам спортивной подготовки;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- обеспечение роста спортивных достижений в городском округе город Елец;
- организация и проведение соревнований различных уровней.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности - реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующим программам:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: дзюдо, самбо, гиревой спорт, тяжёлая атлетика.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, дополнительные виды деятельности.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых;
- 2) деятельность в области спорта, прочая;
- 3) деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в п.2.7. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»). Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.11. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец, имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- заключать сделки с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Липецкой области и муниципальными правовыми актами городского округа город Елец;

- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

- осуществлять иные права.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах средств доведенных на финансирование указанных видов деятельности;

- обеспечивать целевое использование средств, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

- создавать условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в установленном порядке;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

- предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, для ведения реестра объектов муниципальной собственности;

- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение по представлению Управления директора Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- освобождение от должности директора Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в порядке, предусмотренном действующим законодательством, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Управление осуществляет:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за работой Учреждения;
- иные полномочия, вытекающие из его деятельности.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя.

4.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Главой городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим

Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета.

4.8. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.11. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.12. В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный правовым актом Учредителя.

4.13. Компетенция заместителей директора устанавливается директором.

Заместитель директора действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

4.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический Совет.

Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

4.15. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

4.15.1. В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и заключение Коллективного договора, внесение изменений в него;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения.

4.15.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор. Участниками Общего собрания работников являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент его проведения.

4.15.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.15.4. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председательствующим и секретарем. Протокол нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.16. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.16.1. В состав Педагогического Совета входят: Директор (председатель), его заместители, педагоги дополнительного образования.

В необходимых условиях на заседание с правом совещательного голоса приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года.

4.16.2. Срок полномочий Педагогического Совета - бессрочно.

4.16.3. Педагогический Совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы дополнительного образования, программу развития, годовой календарный учебный график, учебный план, план работы на учебный год;

- обсуждает и принимает решение о выборе форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления взаимодействия Учреждения с другими организациями;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- разрабатывает и принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие педагогическую деятельность;
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования Учреждения.

4.16.4. Педагогический Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.16.5. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического Совета и, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протокол изготавливается в течение 3 рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем и секретарем. Протокол нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.17. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- инвестиции из бюджета городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Елец Липецкой области Российской Федерации.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства и Управлении финансов администрации городского округа город Елец в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

5.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.17. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с

общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- информацию о порядке приема обучающихся в Учреждение;
- локальные акты.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Информация о деятельности Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу и утверждаются директором Учреждения.

7.4. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через сайт Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области, муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его

правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в муниципальной собственности муниципального образования городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом администрации городского округа город Елец Липецкой области Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



А. С. Савинский
16